

План мероприятий

по организации питания в школьной столовой

МКОУ «Мочохская СОШ»

2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п /п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	02.09.2025 г	Директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	1 раз в полугодие	Педагог-организатор
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков;	сентябрь	Директор; педагог-организатор повар социальный педагог
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием —соблюдение санитарно гигиенических требований;	Раз в 1 четверть	Директор; педагог-организатор; классные руководители

	-профилактика инфекционных заболеваний		
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Педагог-организатор
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	Администрация школы

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	Педагог-организатор ; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Директор4 педагог-организатор; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	Администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	Повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	Педагог-организатор
3	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2.«Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4.«Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5.«За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Педагог-организатор классные руководители
4	День Этикета.	Декабрь	Педагог-организатор Классные руководители.
5	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Педагог-организатор Классные руководители

5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Директор; повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор; педагог-организатор; повар.
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Педагог-организатор; классные руководители
5	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Повар, бракеражная комиссия, медсестра
6	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Бухгалтер, завхоз, повар

Директор

МКОУ «Мочохская СОШ



/ А.Н.Сайпулаев/